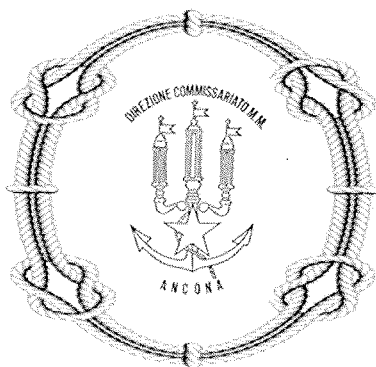


MARINA MILITARE

DIREZIONE DI COMMISSARIATO M.M.

- MARICOMMI ANCONA -



REGOLAMENTO INTERNO DELLO

“STABILIMENTO ELIOTERAPICO M.M. DI MARZOCCA”

ANNESSO ALLA

“SALA CONVEGNO UNICA” DI MARICOMMI ANCONA

Stagione balneare 2025

Marina Militare

MARICOMMI ANCONA

ATTO DI APPROVAZIONE

Approvo il presente Regolamento interno dello “Stabilimento Elioterapico della M.M. di Marzocca”
annesso alla “Sala Convegno Unica di MARICOMMI Ancona” – Edizione 2025.

Ancona, li 24 GEN 2025



IL COMANDANTE DELLE SCUOLE M.M.

Amm. Sq. Antonio NATALE

REGISTRAZIONE DELLE AGGIUNTE E VARIANTI

1	
2	
3	
4	
5	
6	

RIFERIMENTI

- Art. 547 Capo VI del Codice dell'Ordinamento Militare (D. Lgs. 15 marzo 2010 n. 66);
- Artt. 1829 e ss. Capo II del Titolo VI del Codice dell'Ordinamento Militare (D. Lgs. 15 marzo 2010 n. 66);
- Artt. 463 e ss. Sezione I Capo V del Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento militare (D.P.R. 15 marzo 2010 n. 90);
- Direttiva per gli interventi di protezione sociale nell'ambito delle Forze Armate recante la modalità per gestione e la rendicontazione delle relative attività (SMD-G-023 ed. maggio 1999 e ss.mm.);
- Decreto del Ministro della Difesa 22 ottobre 2015, recante “Determinazione dei criteri e delle modalità volte a consentire ai familiari dei militari impegnati in attività operative o addestrative prolungate l'accesso prioritario agli organismi di protezione sociale e alle strutture sanitarie militari”;
- Determinazione del Sig. Ca.S.M.M. in data 01.11.2017 - “Atto di cambio di dipendenza di Organismi di Protezione Sociale”;
- Fg. n. 51122 in data 24.07.2019 di MARIPERS Ufficio Benessere e Supporto al Personale – “Organismi di Protezione Sociale (OO.PP.SS.) – Esigenze di trasparenza in merito alle assegnazioni di turni di soggiorno”;
- Circolare SMM 1040 di UGECOPREVA ed. Dicembre 2014 - “Direttiva per la gestione ed il controllo delle imprese alimentari”;
- Fg. n. 56820 in data 09.04.2020 di IGESAN - “Attività di somministrazione di alimenti e bevande da parte di ditte civili all'interno delle strutture militari. Adempimenti in materia di Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) e notifica sanitaria ai fini della registrazione”;
- Fg. n. 2367 in data 23.04.2020 di MARISPESAN - “Attività di somministrazione di alimenti e bevande da parte di ditte civili all'interno delle strutture militari. Adempimenti in materia di Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) e notifica sanitaria ai fini della registrazione”;
- Fg. n. 6737 in data 28.04.2020 di MARICOMSCUOLE - “Attività di somministrazione di alimenti e bevande da parte di ditte civili all'interno delle strutture militari. Adempimenti in materia di Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) e notifica sanitaria ai fini della registrazione”;
- Ordinanza n. 445 in data 28.08.2011 del Comune di Senigallia (AN);
- Ordinanza di Sicurezza Balneare n. 29 in data 10.05.2024 della Capitaneria di Porto di Ancona integrata e modificata, per taluni aspetti relativi alla sicurezza della balneazione posti in capo all'Autorità Marittima, dall'Ordinanza n. 85 in data 31.08.2024, nelle more di eventuale adozione di nuova Ordinanza per l'anno in corso.

1. GENERALITA'

In località Marzocca, km 1 nord – sita nel Comune di Senigallia (AN) - è ubicato lo “Stabilimento Elioterapico M.M.” (nel seguito indicato come “Stabilimento”), annesso all'Organismo di Protezione Sociale (O.P.S.) denominato “Sala Convegno Unica” della Direzione di Commissariato Militare Marittimo di Ancona (MARICOMMI Ancona).

Esso svolge funzione di **Protezione Sociale** prioritariamente a favore del personale in servizio presso Enti o Reparti di maggiore impegno operativo ed alle loro famiglie, giusta quanto previsto dal

combinato disposto dell'art. 464 co. 2 e dell'art. 468 del Testo Unico (Disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare - D.P.R. 15 marzo 2010 n. 90, di seguito indicato quale "T.U.").

Le finalità dell'attività dello Stabilimento rientrano fra quelle previste dall'art. 465 del T.U., ovvero:

- a) mettere a disposizione del personale in servizio risorse naturali, climatiche ed ambientali per periodi di recupero psicofisico;
- b) costituire, quale elemento di aggregazione a connotazione territoriale, un punto di incontro tra generazioni diverse, opportunamente integrate da un'apertura all'ambiente sociale esterno al fine di promuovere e sviluppare rapporti e relazioni tra la società ed il personale dell'A.D...

2. MODALITA' DI GESTIONE

Lo Stabilimento è gestito secondo quanto previsto dal Codice dell'Ordinamento Militare, dal T.U. e dalla pubblicazione SMD – G – 023.

Il Direttore di MARICOMMI Ancona esercita azione diretta di controllo sul funzionamento e sulle attività dello Stabilimento, disponendo gli adeguamenti necessari e assicurando la corretta attuazione delle direttive e delle norme vigenti. Per la gestione operativa si può avvalere del personale e dei mezzi/infrastrutture dei Comandi/Enti della sede del Presidio M.M. di Ancona, come disposto da MARICOMSCUOLE.

Nell'ambito di quanto previsto dall'art. 547 del Codice dell'Ordinamento Militare, **l'esecuzione dei servizi prestati per le finalità istituzionali è affidata a terzi (Ditta privata)**, mediante atto stipulato dal Capo Servizio Amministrativo di MARICOMMI Ancona, nel rispetto dei contenuti dell'art. 473 del T.U..

I rapporti di tipo "operativo" con la Ditta concessionaria sono gestiti tramite un "Referente" (e relativo "Sostituto") per l'A.D., nominato da MARICOMMI Ancona, coadiuvato da alcuni "Collaboratori". Il Direttore di MARICOMMI Ancona (o un suo delegato) presiede, altresì, il prescritto Organo di verifica (Parte Prima para 4.d. della SMD-G-023), composto secondo quanto previsto dal D.M. 2 aprile 1997. Il Direttore di MARICOMMI Ancona si avvale del succitato Organo di Verifica per il controllo della qualità e salubrità dei servizi offerti per lo sviluppo delle attività di protezione sociale e di benessere, ivi compresi l'elevazione e l'aggiornamento culturale del personale.

Lo Stabilimento può essere impiegato dall'Amministrazione anche per attività di rappresentanza o promozionali, durante o al di fuori del periodo di apertura/chiusura. Potranno essere organizzate serate o eventi sociali

3. PERIODO DI ATTIVAZIONE ED ORARI DI APERTURA

Nel corso della stagione balneare 2025, lo Stabilimento rimarrà aperto, salvo condizioni meteorologiche particolarmente avverse, dal **01 giugno al 30 settembre** (estremi compresi) secondo i seguenti orari giornalieri:

	<u>APERTURA</u>	<u>CHIUSURA</u>
STABILIMENTO	08:00	20:00
BAR-RISTORAZIONE	08:00	20:00

L'orario di chiusura delle attività bar-ristorazione potrà subire delle variazioni preventivamente autorizzate da MARICOMMI Ancona.

La balneazione è consentita esclusivamente negli orari di presenza del personale addetto al salvamento (di norma dalle ore 10:00 alle ore 18:00) e nel rispetto delle vigenti disposizioni che disciplinano la balneazione in sicurezza.

4. AMMISSIONE DEL PERSONALE

È ammesso a fruire dei servizi dello Stabilimento, **in ordine di priorità**, il seguente personale (con rispettivo nucleo familiare, come risultante dallo stato di famiglia rilasciato dall'anagrafe comunale o su base di dichiarazione sostitutiva ai sensi della normativa vigente):

- personale appartenente alla F.A. in servizio (*in primis* quello in servizio presso Enti/Comandi M.M. ricadenti nella giurisdizione del Presidio M.M. di Ancona);
- restante personale in servizio appartenente alle altre FF.AA. (*in primis* quello in servizio presso Enti/Comandi di altre FF.AA., ricadenti nel territorio coincidente con la giurisdizione del Presidio M.M. di Ancona);
- personale in quiescenza appartenente alla F.A. (secondo il seguente ordine di precedenza: ausiliaria, riserva, congedo assoluto, complemento, riserva di complemento, personale civile di ruolo collocato in pensione);
- personale in quiescenza appartenente alle altre FF.AA. (secondo il medesimo ordine di precedenza di cui al precedente alinea);
- coniuge dell'avente diritto deceduto (purché non divorziato e/o legalmente separato);
- soci dell'UNUCI e delle Associazioni Combattentistiche e d'Arma riconosciute dal Ministero della Difesa.

5. MODALITA' DI ACCESSO

Tutti gli aventi titolo possono accedere allo Stabilimento con richiesta a titolo oneroso di **ingresso giornaliero** (individuale o per intero nucleo familiare) oppure avanzare domanda di frequenza **con abbonamento** (individuale o per intero nucleo familiare) per i seguenti **turni**:

- a) **TURNO INTERO** (corrispondente al periodo di apertura dello stabilimento, 01 giugno - 30 settembre 2025 – estremi compresi);
- b) **TURNO MENSILE** (corrispondente al singolo mese intero, per i mesi di giugno, luglio, agosto e settembre 2025);

I titolari del turno possono entrare liberamente per l'intera durata dello stesso, esibendo la tessera di ingresso.

L'assegnazione del turno di abbonamento / ingresso giornaliero dà diritto, nei limiti di ricettività della struttura e della disponibilità di dotazioni, a:

- Ingresso giornaliero/abbonamento singolo: ombrellone, uno sdraio/lettino;
- Ingresso giornaliero/abbonamento familiare (massimo 5 persone totali, compreso il richiedente, appartenenti al nucleo familiare): ombrellone, due sdraio/lettino.

Per motivi organizzativi, le dotazioni di cui sopra potranno essere soggette a variazioni per tipologia (es. lettino anziché sdraio, ecc.). Eventuali richieste di attrezzature aggiuntive alla dotazione standard di cui sopra, saranno prese in considerazione tenendo conto della disponibilità delle stesse. Le attrezzature aggiuntive dovranno essere obbligatoriamente consegnate e ritirate dal personale della ditta concessionaria e saranno soggette a dei **costi aggiuntivi a carico dell'utente**, a ristoro dei costi di movimentazione e sanificazione delle attrezzature sopportati dalla ditta.

Al fine di garantire le condizioni di sicurezza legate ad assicurare la massima fruibilità e sostenibilità organizzativa dell'O.P.S., ferme restando le priorità di assegnazione sopra indicate, si evidenzia che saranno prese in considerazione, in ordine di preferenza, le richieste di abbonamento familiari rispetto a quelle singole e quelle stagionali rispetto a quelle mensili.

Per le assegnazioni delle fruizioni riguardanti periodi/turni prestabiliti, fatte salve le priorità di cui sopra e i limiti massimi stabiliti per gli abbonamenti (ferma restando un'aliquota di posti ombrellone riservata agli ingressi giornalieri per garantire la funzione di protezione sociale al personale in servizio), le precedenze sono stabilite in base all'ordine cronologico di ricezione delle domande (le stesse dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica: maricommi.an.ops@marina.difesa.it, utilizzando i format disponibili sul sito Marintramet di MARICOMMI Ancona).

Compatibilmente con la ricettività dello Stabilimento, sono ammessi, in subordine alle categorie precedentemente menzionate, in qualità di **ospite del titolare** *in primis* i parenti ed affini di secondo grado del titolare stesso e in subordine altre persone presentate dal titolare (le modalità di eventuale ammissione degli ospiti saranno soggette a successive comunicazioni, a valle della definitiva approvazione degli elenchi per gli abbonamenti).

Possono essere ammesse Autorità e persone con particolari titoli di benemeranza derivanti da uno specifico impegno professionale di interesse militare e civile, previo esame delle istanze/segnalazioni da parte di MARICOM SCUOLE.

La frequenza dello stabilimento, a meno dei bambini di età inferiore a 6 anni e del personale che intende accedere al solo servizio Bar, è a titolo oneroso secondo le tariffe stabilite e rese note ai frequentatori.

L'ingresso allo Stabilimento è consentito previa esibizione di regolare documento di riconoscimento rilasciato dall'A.D. (o altro valido documento di riconoscimento per gli aventi titolo all'accesso non appartenenti all'A.D.).

➤ **Frequenza stabilimento con assegnazione turno**

Le domande per la frequenza dello Stabilimento dovranno essere compilate su apposito modello ed inviate all'O.P.S. di MARICOMMI Ancona (*Ufficio Tesseramento Spiaggia*) al seguente indirizzo e-mail: maricommi.an.ops@marina.difesa.it

Le domande non correttamente compilate non saranno accettate.

I termini di presentazione delle domande, al fine della successiva assegnazione dei turni, e le modalità di pagamento delle relative quote partecipative sono pubblicati sul sito Marintramet di MARICOMMI Ancona e comunicati agli Enti/Comandi della sede.

Gli importi dovuti dovranno essere versati dagli assegnatari, **entro l'inizio del turno richiesto**, a mezzo bonifico sul c/c IBAN IT22Q0760102600000012332607 intestato a MARICOMMI Ancona, indicando in causale "*Nome e Cognome del beneficiario* - Pagamento quota stabilimento balneare Marzocca turno intero/turno mese di...". Le somme versate sono da ritenersi comprensive della quota

parte da corrispondere alla ditta concessionaria; i relativi versamenti alla Ditta concessionaria verranno effettuati a cura di MARICOMMI Ancona.

Le tessere di frequenza potranno essere ritirate presso lo Stabilimento, nei giorni feriali e previa presentazione di documento attestante l'effettuazione del bonifico secondo le modalità precedentemente riportate.

Se il titolare del turno assegnato, senza giusto motivo, non effettua il versamento della quota dovuta entro il giorno di inizio del turno previsto, perde il diritto all'assegnazione e, d'ufficio, si procederà all'esame di eventuali altre richieste.

In caso di pagamento e mancato utilizzo del turno prenotato, le quote versate alla Ditta non potranno essere rimborsate.

Saranno effettuati controlli, secondo le vigenti disposizioni normative, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71 e 72 T.U. sulla documentazione amministrativa DPR 445/2000) e di quanto attestato nelle domande di ammissione/invito, adottando i provvedimenti del caso qualora risultassero irregolarità od inesattezze su quanto dichiarato.

➤ **Frequenza Stabilimento con ingresso giornaliero**

I biglietti di ingresso giornaliero possono essere richiesti direttamente all'ingresso dello Stabilimento esclusivamente dai Titolari per sé e per propri familiari (o dal coniuge in caso di impedimento del Titolare), previa esibizione del documento di riconoscimento militare o di apposita tessera attestante la titolarità del diritto.

La possibilità di accesso giornaliero è subordinata al numero di posti disponibili.

La frequenza dello Stabilimento, a qualsiasi titolo, implica l'accettazione e l'osservanza di tutte le norme riportate nel presente regolamento e nelle successive direttive, nonché delle ordinanze dell'Autorità Marittima.

6. SERVIZI A DISPOSIZIONE DEGLI UTENTI E MODALITA' DI FRUIZIONE

Lo Stabilimento ha una **capacità ricettiva massima di 400 fruitori** e dispone di:

- a) Parcheggi;
- b) Area cani ¹
- c) Cabine uso spogliatoio;
- d) Locale bar e ristorazione;
- e) Locali igienici e docce;
- f) Ombrelloni e relative attrezzature (sdraio, sedie e lettini);
- g) Strutture sportive e ricreative ²
- h) Idonee strutture per l'accesso ai disabili.

6.1 Accesso automezzi privati e uso dei parcheggi

Ogni Titolare di diritto può accedere con la propria autovettura negli spazi adibiti a parcheggio fino all'esaurimento dei posti disponibili (non sono previste prenotazioni e/o assegnazioni di posto parcheggio).

¹ Per le Disposizioni particolari per l'utilizzo dell'area cani vds. Annesso 1

² Per le Disposizioni particolari per l'utilizzo dell'area giochi bambini vds. Annesso 2

La distribuzione dei pass necessari per la sosta negli spazi riservati ai frequentatori dello Stabilimento è effettuata congiuntamente alla consegna dell'abbonamento o del biglietto d'ingresso giornaliero. I pass giornalieri devono essere restituiti all'uscita dalla struttura.

Non è consentita la sosta negli spazi riservati a carico/scarico merci, parcheggio disabili o altri spazi contrassegnati da apposita segnaletica. Non è altresì consentita la sosta di cicli e motocicli lungo lo spazio perimetrale (recinzione e strutture in muratura) dello Stabilimento.

Gli spazi adibiti a parcheggio non sono custoditi/sorvegliati e, pertanto, l'Amministrazione Difesa (A.D.) declina ogni responsabilità in merito ad eventuali danni a persone o cose, furti e incidenti.

MARICOMMI Ancona si riserva di adottare opportuni provvedimenti nei confronti dei frequentatori che non osservino le predette disposizioni (secondo quanto previsto dall'ordinanza n. 445 del 28 agosto 2011 del Comune di Senigallia) e non risponde, altresì, di imprevedibili eventi accidentali (incendi, crolli, eventi naturali ecc.) che arrechino danno ai veicoli.

6.2 Fruizione dell'area cani

Le disposizioni di dettaglio circa le modalità di fruizione dell'area cani sono disponibili presso il bar ed esposte all'ingresso della stessa. L'ingresso è consentito ai cani identificati con microchip o tatuaggio e muniti di documentazione sanitaria (libretto delle vaccinazioni). Gli animali non devono mai essere lasciati incustoditi e liberi di vagare.

La responsabilità per i danni causati dall'animale a cose e persone è esclusivamente del proprietario.

6.3 Assegnazione delle cabine/cabine ad uso spogliatoio

Considerata la limitata disponibilità del numero di cabine, le stesse saranno assegnate tra i Titolari di abbonamento, per il medesimo periodo di frequenza, secondo il criterio di grado rivestito e, a parità di grado, in ordine diretto di anzianità. Eventuali richieste di condivisione della stessa cabina da parte di più Titolari saranno valutate, con ogni favorevole predisposizione, sulla base di disponibilità e/o opportunità. L'assegnazione di cabine non è sindacabile. All'interno delle cabine ad uso spogliatoio, non potrà essere lasciato alcun oggetto personale e dovranno essere impiegate per lo stretto tempo necessario al cambio di indumenti. L'A.D. declina ogni responsabilità per lo smarrimento/deterioramento di oggetti personali lasciati in cabina e in ogni altro spazio dello Stabilimento (es. nei pressi dell'ombrellone, tavoli al bar, servizi igienici, ecc.).

6.4 Locale bar

Il listino prezzi è esposto all'interno del locale bar (ed eventualmente in altre zone dello Stabilimento).

I tavoli presenti nella zona bar dovranno essere utilizzati **esclusivamente** per la consumazione di cibi e bevande **acquistati presso il bar**;

Non è consentito spostare o asportare sedie e tavoli in altri luoghi, né unire i tavoli per la consumazione dei vari generi alimentari.

E' concessa la consumazione, nella zona del proprio ombrellone, di alimenti/bevande anche non acquistati presso il bar – ristorante. In tal caso, è fatto obbligo di provvedere alla pulizia della zona ombrellone ed al sollecito smaltimento differenziato dei rifiuti, da conferire negli appositi contenitori presenti nello Stabilimento.

6.5 Uso delle attrezzature sportive

Le disposizioni di dettaglio circa le modalità di utilizzazione degli impianti e delle attrezzature ludico-sportive dello Stabilimento sono disponibili presso il bar ed esposte sui campi da gioco. I bambini possono utilizzare le strutture esclusivamente sotto il controllo e la responsabilità dei genitori, secondo le modalità di volta in volta comunicate in relazione allo stato dei luoghi e delle attività in corso. Eventuali incidenti di gioco non possono essere in alcun modo imputati all'A.D., ma rimangono di responsabilità dei frequentatori dello Stabilimento.

6.5.1 Pedalò (*) – SUP e CANOE gonfiabili ()**

Il loro impiego avviene sotto lo stretto controllo del personale addetto al salvamento che ne autorizza la messa a mare. I frequentatori devono prontamente conformarsi alle istruzioni che dallo stesso saranno impartite.

L'uso di dette attrezzature è soggetto al limite temporale di un'ora al fine di consentirne l'impiego anche da parte di ulteriori utenti.

(*) L'utilizzo del pedalò è consentito a tutti (per i minori di 18 anni l'utilizzo è sottoposto alla presenza di un genitore o altro maggiorenne che ne è pienamente responsabile anche in relazione alle norme della Capitaneria di Porto relativamente all'utilizzo di tali mezzi).

(**) L'utilizzo del SUP gonfiabile e della canoa è consentito solo ai maggiori di 14 anni (per i minori di anni 18 è consentito sotto la supervisione di un genitore o altro maggiorenne che deve monitorare l'utilizzo del mezzo e sarà pienamente responsabile dell'attività anche in relazione alle norme della Capitaneria di Porto relativamente all'utilizzo di tali mezzi).

6.5.2 Assicurazione

Attesa la necessità di tutelare adeguatamente i frequentatori, l'O.P.S. è dotato di polizza assicurativa di appropriato massimale, a garanzia dei rischi derivanti da furto, incendio, e responsabilità civile verso terzi per eventuali danni o infortuni che dovessero occorrere a cose e persone comunque presenti nella struttura.

L'onere della polizza è a carico degli utenti quale costo vivo da ristorare nell'ambito dei canoni corrisposti. L'A.D. non risponde di eventuali danni/infortuni a cose/persone, causati da disattenzione del frequentatore, né dello smarrimento di oggetti di qualsiasi natura o valore appartenenti agli stessi.

6.6 Costi a carico dei frequentatori

I generi/servizi resi dall'O.P.S. di cui al presente regolamento sono a totale carico degli utenti, fatti salvi gli apporti a carico dell'Amministrazione elencati nell'art. 466 del T.U.. I costi a carico degli utenti vengono fissati annualmente e concordati fra la Ditta concessionaria e l'A.D.. Si precisa che i suddetti costi, nel corso dell'esercizio finanziario, potranno subire variazioni in quanto legati a fattori contingenti (numero di frequenza degli utenti, aumento/diminuzione dei prezzi dei servizi appaltati, aumento/diminuzione dei servizi resi ecc.). Tali variazioni saranno determinate dall'effettuazione delle verifiche di gestione da parte del Capo Servizio Amministrativo di MARICOMMI Ancona che sottoporrà l'eventuale variazione delle tariffe all'approvazione del Direttore di MARICOMMI Ancona. I costi sono descritti nel listino prezzi affisso all'ingresso dello stabilimento.

7. REFERENTE E COLLABORATORI DEL REFERENTE

Il principale compito del Referente (e "Sostituto") e del Collaboratore che lo sostituisce/coadiuva, è quello di accertare l'osservanza del presente regolamento nonché l'esatto adempimento degli obblighi

assunti dalla Ditta concessionaria. I Collaboratori del Referente coadiuvano lo stesso e lo sostituiscono qualora questi NON sia presente presso lo Stabilimento o comunque quando lo stesso, pur presente, NON sia in servizio. Di massima, il Collaboratore del Referente deve assicurare la presenza presso lo Stabilimento nelle giornate di sabato, domenica e festivi dalle ore 09.00 alle ore 19.00. Nei restanti giorni di apertura, qualora presente, il Collaboratore assicura una vigilanza di massima durante l'orario di servizio.

Con riferimento all'osservanza del regolamento, il Referente e il Collaboratore presenti presso lo Stabilimento sono tenuti ad individuare le persone responsabili delle inosservanze ed a comunicare quanto accaduto, per iscritto, a MARICOMMI Ancona per le successive azioni disciplinari/regolamentari.

Con riferimento agli obblighi assunti dalla Ditta, si avrà particolare riguardo:

- a) al decoro degli abiti e delle divise del personale impiegato nel servizio, nonché al contegno tenuto dal personale della Ditta nei confronti degli utenti;
- b) al rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti in materia;
- c) all'osservanza dei prezzi stabiliti nel listino ufficiale approvato da MARICOMMI Ancona;
- d) al rispetto degli orari di apertura e chiusura sia del servizio bar/ristorazione che del servizio spiaggia.

Al fine di poter adempiere ai suddetti compiti, la Ditta concessionaria deve consentire l'accesso ai locali in uso e fornire tutti i chiarimenti richiesti dal Referente/Collaboratore. Nel caso in cui il Referente/Collaboratore rilevi anomalie nell'espletamento del servizio, egli è tenuto a dettare disposizioni o a fornire suggerimenti a cui la Ditta dovrà ottemperare tempestivamente. Qualora tali anomalie siano ritenute particolarmente gravi dal Referente/Collaboratore, il giorno feriale successivo a quello in cui si sono verificate, le stesse devono essere debitamente rappresentate al Direttore di MARICOMMI Ancona (per il tramite del Capo Sezione Affari Generali) mediante l'invio di apposita relazione scritta su quanto accaduto. Il Collaboratore del Referente deve, inoltre, verificare il grado di soddisfazione degli utenti (eventualmente conducendo periodiche rilevazioni dello stesso, c.d. *customer satisfaction survey*, come da indicazioni del Capo Sezione Affari Generali di MARICOMMI Ancona) in considerazione delle finalità sociali dell'O.P.S. e provvedere alla raccolta delle osservazioni o proposte avanzate dai frequentatori dello Stabilimento (vds. Registro delle Osservazioni e proposte di cui al successivo para 8.f). La Ditta è tenuta a comunicare, con cadenza mensile, al Referente/Collaboratore il numero di ingressi giornalieri per l'assolvimento delle previste relazioni statistiche. Al Referente e al Collaboratore, in alternativa alla consumazione del pasto presso la mensa, può essere corrisposto n° 1 (uno) buono pasto per le sole giornate di effettiva presenza in servizio presso lo Stabilimento.

8. NORME GENERALI

8.1 PRESCRIZIONI

- a) Le attività nell'ambito dello Stabilimento sono regolate dalle norme emanate dal Comune di Senigallia e dalla Capitaneria di Porto di Ancona (per gli aspetti concernenti la sicurezza della balneazione). Dette norme sono esposte in maniera ben visibile all'interno della struttura.
- b) La zona destinata alla balneazione, assicurata da servizio di salvataggio, è quella delimitata dagli appositi gavitelli di colore rosso, adeguatamente ancorati al fondo e posti a distanza di mt. 50 l'uno dall'altro. La balneazione al di fuori degli stessi **non è sicura**. La zona di balneazione per i non esperti al nuoto è segnalata mediante il posizionamento di gavitelli di colore bianco.

- c) Il servizio di assistenza e soccorso in mare è garantito secondo quanto previsto dalle Ordinanze della Capitaneria di Porto di Ancona. Quando lo stato del mare è pericoloso ovvero sussistono altre situazioni di pericolo o rischio per la balneazione sarà issata la **bandiera rossa**. In caso di esposizione della **bandiera rossa** non è assicurato il servizio di salvataggio. Pertanto, qualsiasi incidente occorso in acqua con bandiera rossa a riva non potrà essere imputato all'Amministrazione in termini di ritardo di intervento o difetti di organizzazione.
- d) È fatto obbligo a tutti i frequentatori di attenersi a quanto verrà disposto, per motivi contingenti, in merito all'uso di determinate attrezzature (es. chiusura degli ombrelloni) o alla riduzione o soppressione di determinati servizi (bar, docce, ecc.).
- e) **La condotta dei vari servizi è affidata a personale che risponde alle direttive emanate dal Comando. I frequentatori dovranno astenersi dal muovere osservazioni al personale e dal richiedere prestazioni o servizi individuali non previsti.**
- f) Per qualsiasi anomalia, reclamo, osservazione o proposta, è disponibile presso lo Stabilimento il **REGISTRO DELLE OSSERVAZIONI E PROPOSTE**. Casi particolarmente gravi od urgenti potranno essere riferiti al Capo Sezione Affari Generali di MARICOMMI Ancona, per il tramite del Referente e/o del collaboratore presente in servizio.
- g) È fatto obbligo a tutti i frequentatori di fermarsi all'ingresso dello Stabilimento per il riconoscimento, esibendo i documenti richiesti dal personale preposto al controllo.
- h) Allo scopo di evitare l'accesso allo Stabilimento da parte di estranei verranno effettuati controlli saltuari e occasionali. **I frequentatori sono pertanto tenuti ad aderire ad ogni richiesta di identificazione avanzata dal personale addetto alla sorveglianza.**
- i) I materiali esistenti nello Stabilimento (sedie, tavoli, ombrelloni, lettini, ecc.) sono di proprietà dell'A.D. e sono a disposizione dei frequentatori. Pertanto, non possono essere portati fuori dello Stabilimento, né impiegati per scopi differenti da quelli prefissati. Non è consentito l'uso di attrezzature diverse da quelle fornite dall'A.D.
- j) L'ordine, l'efficienza e la conservazione dei materiali sono affidati alla cura, al buon senso e alla responsabilità dei frequentatori. Eventuali danneggiamenti potranno essere addebitati ai responsabili secondo vigenti disposizioni normative.
- k) L'A.D. non risponde (nell'ambito dell'intero Stabilimento e sue pertinenze) di eventuali furti e smarrimenti di oggetti di qualsiasi natura e valore appartenenti ai frequentatori. Danni a persone o cose all'interno dello Stabilimento e delle sue pertinenze sono soggetti alla disciplina dettata dal Codice Civile, dal Codice Penale e dalle altre disposizioni normative applicabili. Il personale di servizio non è tenuto alla conservazione dei valori.

8.2 DIVIETI

- a) Sporcare con materiali o rifiuti di qualsiasi genere. Sono a disposizione degli utenti appositi contenitori ubicati in tutto lo Stabilimento.
- b) Introdurre animali di qualsiasi razza se non nelle aree all'uopo destinate.
- c) Spostare gli ombrelloni dalla zona ove sono ubicati e occupare i lettini per utenti non presenti nello Stabilimento o utilizzarli per appoggiarvi oggetti personali.
- d) Usare le imbarcazioni di salvataggio in dotazione allo stabilimento e sostare con imbarcazioni e natanti di qualsiasi tipo nelle acque antistanti lo Stabilimento, appositamente delimitate da boe di segnalazione.
- e) L'esercizio di qualsiasi tipo di pesca nella zona riservata alla balneazione.
- f) Giocare a calcio, pallavolo e giochi simili fuori dalle aree appositamente attrezzate, nonché svolgere qualsiasi tipo di attività che possa arrecare danno e fastidio.

- g) Produrre schiamazzi, rumori e suoni il cui volume sia molesto e adottare comportamenti e/o indossare indumenti non decorosi e non consoni al prestigio e reputazione della F.A.
- h) Utilizzare teli e coperture integrative diverse da quelle a disposizione presso la propria postazione.
- i) Qualsiasi gioco d'azzardo.
- j) Trattenersi nello Stabilimento al di fuori degli orari previsti.
- k) Esercitare l'attività di tavola a vela senza osservare le disposizioni di cui alle specifiche ordinanze della Capitaneria di Porto di Ancona.
- l) Astenersi da qualsiasi discussione/polemica con i gestori del servizio. Eventualmente rappresentare le relative rimozioni/proposte direttamente al Referente/Collaboratore.

8.3 SANZIONI

L'inosservanza delle norme di cui al presente Regolamento potrà comportare il ritiro o la sospensione della tessera di frequenza per abbonamento e/o il diniego all'accesso giornaliero. La decisione sarà presa insindacabilmente dal Direttore di MARICOMMI Ancona, su concorde parere del Referente. All'utente sottoposto a sanzione sarà comunque garantita la possibilità di effettuare un contraddittorio finalizzato ad un'eventuale soluzione bonaria della vicenda.

La decisione finale sarà formalizzata con comunicazione *ad hoc*.

Nel caso di ritiro o sospensione della tessera è previsto il solo rimborso del 50% della quota riferita al periodo residuo non fruito dell'abbonamento. Per i giornalieri non è previsto alcun rimborso.

Gli utenti appartenenti alle categorie di aventi diritto che siano risultati destinatari di provvedimento di esclusione dalla frequenza a causa della grave inosservanza delle prescrizioni regolamentari (anche in relazione ad eventuali violazioni dei propri ospiti) potranno ripresentare domanda di frequenza per la stagione balneare 2026, ma la richiesta sarà soggetta a specifica valutazione del sovraordinato MARICOMSCUOLE.

8.4 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E VIDEO SORVEGLIANZA

Il trattamento dei dati personali da parte del personale frequentatore è necessario per fruire di servizi dello Stabilimento. L'assunzione dei dati operata dal personale, debitamente incaricato, e dalla MARICOMMI, è improntata a principi di correttezza, liceità, pertinenza e trasparenza ai sensi della vigente normativa nazionale ed europea in materia di tutela e protezione dei dati personali. I dati personali in qualsiasi forma forniti vengono trattati dal personale responsabile/incaricato per le seguenti finalità:

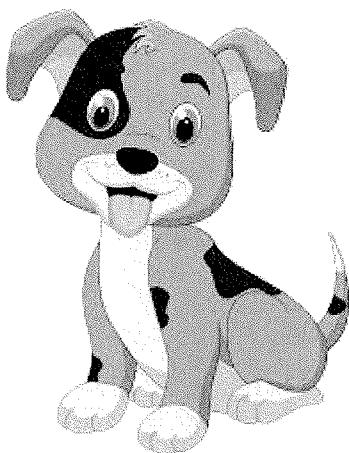
- pratiche relative all'abbonamento richiesto e al successivo rilascio della tessera di frequenza;
- effettuazione di controlli per l'autorizzazione all'ingresso.

Gli stessi dati sono raccolti e conservati, in forma cartacea e/o informatica con le previste misure di sicurezza, sino al termine della stagione balneare, presso la Direzione ubicata all'interno dello Stabilimento. Non sono comunicati ad altri soggetti, né diffusi, fatte salve le ipotesi di controllo sulle dichiarazioni sostitutive/autocertificazioni, ai sensi del DPR 445/2000 presso le competenti istituzioni. Eventuali altri dati sensibili relativi allo stato di salute del Titolare di abbonamento o di suo familiare, conferiti per la fruizione di benefici previsti per inabilità, saranno tutelati, trattati e conservati con le specifiche misure di garanzia e sicurezza previste.

Le aree sottoposte a video sorveglianza per motivi di sicurezza militare sono regolarmente indicate con apposita segnaletica.

8.5 PRESCRIZIONI FINALI

Particolari situazioni non contemplate dal presente Regolamento potranno essere rappresentate al Referente dell'Amministrazione. Il Regolamento potrà essere integrato o modificato in caso di necessità da MARICOMMI Ancona e gli utenti saranno informati con apposite comunicazioni. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni contenute nello Statuto dell'O.P.S., e nei Decreti Legislativi 66 e 90 del 15 marzo 2010, alle Ordinanze emanate dalla Regione Marche e dalla Capitaneria di Porto di Ancona, e alla pubblicazione SMD-G-023.



Disposizioni particolari per la fruizione dell'area cani

- ✦ Nello Stabilimento tutti i fruitori dovranno attenersi alle norme disciplinate dalla Capitaneria di Porto e dal Comune che vengono comunicate attraverso l'esposizione dei relativi provvedimenti.
- ✦ L'ingresso è consentito ai cani identificati con microchip o tatuaggio e muniti di documentazione sanitaria. La documentazione da presentare è relativa alla profilassi vaccinale periodica contro le principali malattie infettive (cimurro, leptospirosi, parvovirosi, ecc.)
- ✦ Oltre al rispetto di quanto stabilito al punto precedente, i cani provenienti dall'estero devono soddisfare i requisiti, dimostrabili attraverso idonea documentazione, previsti dal Reg. CE n. 998/2003.
- ✦ È vietato l'accesso in spiaggia ai cani oggetto di prescrizioni restrittive in merito alla tutela dell'incolumità pubblica.
- ✦ Il proprietario, prima dell'accesso in spiaggia, dovrà dotarsi di museruola rigida o morbida da applicare al cane in caso di rischio per l'incolumità delle persone o animali oppure su richiesta del nostro personale di servizio.
- ✦ Al di fuori delle aree a loro dedicate, gli animali dovranno essere condotti al guinzaglio o nei loro trasportini.
- ✦ Nelle aree recintate possono essere lasciati liberi, sotto stretto controllo dei relativi proprietari.

- ✦ La responsabilità per i danni causati dall'animale a cose e persone è esclusivamente del proprietario. È gradita l'assicurazione per danni a terzi.
- ✦ Ogni box recintato ha in dotazione un telo ombreggiante, una ciotola per l'acqua e sacchetti per la raccolta delle deiezioni. Eventuali deiezioni solide che dovessero crearsi fuori dal proprio box dovranno essere rimosse dal proprietario utilizzando gli appositi contenitori per rifiuti presenti nei pressi dell'area mentre le deiezioni liquide dovranno essere asperse e dilavate con abbondante acqua a cura del medesimo detentore dell'animale.
- ✦ Il personale addetto stabilirà quale ombrellone assegnare ed avrà facoltà di effettuare qualunque spostamento si dovesse rendere necessario in caso di incompatibilità tra animali.
- ✦ Non è assicurata la reperibilità del veterinario.
- ✦ Il proprietario dovrà aver cura che il proprio cane non possa raggiungere quelli vicini. Dovrà, inoltre, tenere costantemente a disposizione dell'animale una ciotola con acqua e dargli altresì la possibilità di ripararsi sotto l'ombrellone oppure sotto al telo ombreggiante in dotazione.
- ✦ Il proprietario dovrà evitare latrati prolungati e comportamenti eccessivamente vivaci del proprio animale. Viceversa sarà invitato ad allontanarsi dallo Stabilimento. Tale facoltà è riservata al personale ed al suo insindacabile giudizio. L'accesso è comunque proibito ad animali con sindrome aggressiva e femmine in calore.
- ✦ Gli animali non devono mai essere lasciati incustoditi e liberi di vagare. La responsabilità per i danni causati dall'animale a cose e persone è esclusivamente del proprietario. Il nostro personale di servizio vigilerà sul rispetto delle regole.
- ✦ Il proprietario che contravviene alle presenti disposizioni va incontro alle sanzioni pecuniarie previste dalla vigente normativa.



DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER L'UTILIZZO AREA GIOCHI BAMBINI

- L'attività all'interno dell'area giochi è disciplinata dal seguente Annesso al regolamento;
- E' dovere degli accompagnatori rispettare e far rispettare tali disposizioni;

ACCESSO

- L'accesso all'area giochi è riservato ai bambini di età compresa tra i 3 (tre) e i 10 (dieci) anni;
- Possono accedere all'area giochi solo i bambini accompagnati;
- Nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tutela della *privacy*, gli accompagnatori devono mettere al corrente il personale della Ditta ed il personale M.M. in servizio di particolari situazioni (es. patologie, particolari intolleranze e/o allergie), comportamenti o semplici abitudini dei bambini che possano comportare un rischio per la salute propria e/o degli altri bambini a causa dell'utilizzo dell'area giochi.

RESPONSABILITA'

- Il genitore o l'accompagnatore (maggiorenne) sono pienamente responsabili per quanto accade al minore all'interno dell'area giochi.
- **Sussiste l'obbligo tassativo di vigilare sui minori** affinché sia garantita l'incolumità degli stessi e l'integrità dei giochi utilizzandoli correttamente, in piena sicurezza, e nel rispetto degli altri bambini; a tal fine, è stata predisposta un'area limitrofa **riservata ai genitori/accompagnatori** ed attrezzata con tenda sole, tavoli e sedie.
- La responsabilità per danni a persone e/o cose, causate dai bambini a terzi e/o a sé stessi, ricade sui genitori o su chi ne fa le veci per omessa osservanza del presente regolamento e/o per violazione degli articoli 2043, 2048 e 2051 del Codice Civile;
- È fatto obbligo ai genitori o a chi ne fa le veci di comunicare immediatamente al personale della Ditta relativamente ad eventuali infortuni o danni che si dovessero verificare in conseguenza dell'utilizzo dei giochi;
- Il genitore/accompagnatore del minore nell'area giochi è tenuto a verificare, preventivamente, che le attrezzature e le condizioni dell'area siano sicure e prive di potenziali pericoli. Qualora riscontrino tali circostanze, sono tenuti a darne immediata comunicazione al personale della Ditta.
- Ulteriori indicazioni esposte nell'area giochi devono considerarsi vincolanti per i frequentatori.

VALIDITA'

Si fa riserva di comunicare eventuali varianti al presente annesso al regolamento mediante avvisi affissi all'ingresso dello Stabilimento.

Eventuali cartelli apposti nell'area giochi costituiscono parte integrante del presente annesso al regolamento.

VIOLAZIONI

In caso di violazioni, l'affidatario del servizio può disporre la temporanea interdizione all'accesso all'area giochi.